Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.09.03 08:28:00 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ

Δ/νση: Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Ανθρωπίνου Δυναμικού

Ταχ. Δ/νση: Ενορία Χριστού
Ταχ. Κωδ.: 852 00 Κάλυμνος
Πληροφορ: Μορφωμπός Εμμ.
Τηλέφωνο: 2243360125
e-mail : morfobos@kalymnos.gr

Κάλυμνος 03/09/2026
Αρ. πρωτ.: 18851

Δημόσια Γνωστοποίηση
για την Πλήρωση δύο (2) θέσεων Συνεργατών Δημάρχου (Ειδικών Συμβούλων)

Ο Δήμαρχος Καλυμνίων
Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026) (ΦΕΚ 103/τ. Α'/29.06.2026).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 303 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄) «Συνεργάτες Δημάρχων και Περιφερειαρχών».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 307 παρ. 4 του Ν. 5314/2026 (όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 53 παρ. 4 του Ν. 5321/2026) περί μεταβατικών διατάξεων για τις θέσεις συνεργατών στους Δήμους.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 771 του Ν. 5314/2026 (όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 παρ. 16 του Ν. 5321/2026) σε συνδυασμό με το άρθρο 48 του Ν. 4622/2019 σχετικά με τα ελάχιστα προσόντα και τη μισθολογική κατάταξη/αποδοχές των συνεργατών.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ 232/Α/17.12.2022) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)», όπως ισχύει, για τον καθορισμό των τυπικών προσόντων των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ.
6. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Καλυμνίων (ΦΕΚ 293/τ.Β' /10.02.2014).
7. Το γεγονός ότι κατά τη χρονική στιγμή που δημοσιεύεται η παρούσα δημόσια γνωστοποίηση υπηρετούν στο Δήμο Καλυμνίων δύο (2) ειδικοί σύμβουλοι – συνεργάτες.
8. Την ανάγκη επικουρίας και υποστήριξης του έργου του Δημάρχου Καλυμνίων με εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό.
9. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Γνωστοποιεί

Την πρόθεση για την πλήρωση **δύο (2) θέσεων Συνεργατών (Ειδικών Συμβούλων) του Δημάρχου Καλυμνίων**, με **πράξη πρόσληψης (σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου)**, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, στις εξής ειδικότητες:

- **Μία (1) θέση Συνεργάτη (Ειδικού Συμβούλου) – Δικηγόρου (Κατηγορίας ΠΕ):** Για την παροχή εξειδικευμένων νομικών συμβουλών, γραπτών ή προφορικών γνωμοδοτήσεων προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημοτική Επιτροπή καθώς και προς τις Υπηρεσίες του Δήμου, σε θέματα διοικητικού, αστικού και δημοτικού δικαίου, υποστήριξης κανονιστικών αποφάσεων, διαχειριστικών υποθέσεων και νομικής προστασίας του Δήμου.

- **Μία (1) θέση Συνεργάτη (Ειδικού Συμβούλου) – ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών:** Για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και εξειδικευμένων γνωμών σε θέματα τεχνικών έργων, υποδομών, πολεοδομικών εφαρμογών και τεχνικής υποστήριξης του Δήμου. Δύναται να συντάσσει και να υπογράφει μελέτες και τεύχη διαγωνισμών για έργα, υπηρεσίες και προμήθειες.

Α. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να πληρούν τα παρακάτω προσόντα:

1. **<u>Γενικά Προσόντα Διορισμού:</u>**

Να διαθέτουν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17).

2. **<u>Τυπικά Προσόντα ανά Θέση (σύμφωνα με το Π.Δ. 85/2022):</u>**

✓ **Για τη θέση του Δικηγόρου (ΠΕ):**

- Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Άδεια ασκήσεως δικηγορικού επαγγέλματος και εγγραφή σε Δικηγορικό Σύλλογο.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

✓ **Για τη θέση του ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών:**

- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (γ) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

✓ **Για τη θέση του ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών:**

- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

3. **Εξειδίκευση / Εμπειρία:**

Τυχόν προγενέστερη εργασιακή εμπειρία σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην τελική επιλογή. Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

• **Για μεν τους μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

• **Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΑΠΟΔΟΧΕΣ

- Οι Συνεργάτες (Ειδικοί Σύμβουλοι) δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής. Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες προς τον Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή.
- Οι Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε οι θέσεις τους έχουν αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του οικείου Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου έχουν προσληφθεί, και είναι ανεξάρτητοι από το ειδικό επιστημονικό προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που προσλαμβάνεται σε οργανικές θέσεις για την εξυπηρέτηση διαρκών αναγκών.
- Οι αποδοχές καθορίζονται σύμφωνα με το **άρθρο 771 του Ν. 5314/2026** σε συνδυασμό με το **άρθρο 48 του Ν. 4622/2019** και κατατάσσονται στα αντίστοιχα Μισθολογικά Κλιμάκια (Μ.Κ.) βάσει των τυπικών και πρόσθετων προσόντων τους (ΠΕ/ΤΕ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό).

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν:

1. **Αίτηση υποψηφιότητας** (με σαφή αναφορά στη θέση/ειδικότητα που επιθυμούν).
2. **Βιογραφικό σημείωμα**.
3. **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας**.
4. **Φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών** (συμπεριλαμβανομένης βεβαίωσης αναγνώρισης ισοτιμίας/αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον πρόκειται για τίτλο της αλλοδαπής) και **Πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ.**
5. **Αποδεικτικά επαγγελματικής άδειας / εγγραφής σε επαγγελματικό σύλλογο/επιμελητήριο**.

6. **Αποδεικτικά εξειδικευμένης εμπειρίας ή γνώσεων** (βεβαιώσεις εργοδότη, υπεύθυνες δηλώσεις, συμβάσεις κ.λπ.).
7. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)**, στην οποία να δηλώνεται ότι:

α) έλαβε γνώση των άρθρων 11 έως και 17 του Ν.3584/2007 και του άρθρου 303 του Ν.5314/2026 και ότι πληροί το σύνολο των γενικών προσόντων διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007 (άρθρα 11 έως και 17) και

β) τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία, καθώς και το σύνολο των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα προαναφερόμενα προσόντα τους είναι γνήσια και αληθή.

Δ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ & ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να υποβάλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας **πέντε (5) εργάσιμων ημερών**, που άρχεται από την επομένη της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Δήμου Καλυμνίων, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Καλυμνίων και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

- **Αυτοπροσώπως** στη Γραμματεία του Δήμου Καλυμνίων (Διεύθυνση: Δημαρχείο/ Ενορία Χριστού, Υπόψη Τμήματος Ανθρωπίνου Δυναμικού).
- **Ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: **grammateia@kalymnos.gr**

Ε. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Δημόσια Γνωστοποίηση θα αναρτηθεί:

1. Στο πρόγραμμα **«ΔΙΑΥΓΕΙΑ».**
2. Στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Καλυμνίων **(www.kalymnos.gov.gr).**
3. Στον **πίνακα ανακοινώσεων** του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Καλυμνίων.

ΣΤ. ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η πλήρωση των ως άνω αναφερόμενων θέσεων Συνεργατών Δημάρχου θα διενεργηθεί με απόφαση του Δημάρχου, **που θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως**, ο οποίος θα επιλέξει μεταξύ των εμπροθέσμων υποβληθεισών αιτήσεων τα πρόσωπα που κατά την κρίση του θεωρεί καταλληλότερα. Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την από κοινού υπογραφή από το Δήμαρχο και τον προσλαμβανόμενο ειδικής συμβάσεως εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Στην περίπτωση που η κάλυψη της εν λόγω θέσης γίνει με απόσπαση υπαλλήλου του δημοσίου τομέα, η εργασιακή σχέση θα εκκινήσει με την έκδοση της κατά νόμο προβλεπόμενης, για την περίπτωση αυτή, Κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Ο Δήμαρχος

Μαστροκούκος Ιωάννης